|  |
| --- |
| **ПАСПОРТ УСЛУГИ** |
| Услуга предоставляется: | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Богдановская основная общеобразовательная школа" |
| Способы получения услуги: |   |
| лично | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Богдановская основная общеобразовательная школа" |
| по электронной почте: | **bogd.nmsk@tularegion.org** |
| на портале государственных и муниципальных услуг Тульской области | [*www.gosuslugi71.ru*](http://www.gosuslugi71.ru/) |
| почтовым отправлением | 301686, Тульская область, Новомосковский район, д. Богдановка, улица Центральная, дом 20 |
| Режим работы: | Понедельник-пятница: 09.00-17.00 ч.,перерыв: 13.00-14.00 ч.,выходные - суббота, воскресенье |
| Руководитель | Михайлова Татьяна Анатольевна |
| Ответственный за предоставление услуги | Зуева Ирина Ивановна заместитель директора по УВР |
| Контактные телефоны для консультирования: | 8(48762) 9 64 46 |
| Адрес электронной почты для консультирования: | **bogd.nmsk@tularegion.org** |
| Стоимость и порядок оплаты услуги | Бесплатно |
| Документы | Заявление |
| Срок предоставления услуги | Прием обучающихся в муниципальное образовательное учреждение оформляется приказом по учреждению: для зачисленных в 1 класс - не позднее 30 августа каждого года, для поступивших в течение учебного года - в день обращения |
| Результаты предоставления | Приказ по образовательному учреждению о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение |